



**BORANG PENDAFTARAN VENDOR**  
*VENDOR REGISTRATION FORM*

**Sila beri perhatian pada syarat-syarat & peraturan berikut sebelum membuat pendaftaran sebagai vendor E-Idaman Sdn Bhd ("EISB"). Permohonan yang tidak lengkap atau tidak menepati format borang ini tidak akan diterima. Tolong pastikan borang yang lengkap telah ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa dan lengkap dengan Cop Syarikat.**

*Please take note the following terms & rules before proceed with the EISB vendor registration. The forms must be completed in full and to strictly follow the format stipulated herein. The completed form must be signed by the authorized personnel and must be officially stamped with Company Stamp.*

**1. MAKLUMAM AM / GENERAL INFORMATION**

- 1.1 Borang vendor boleh didapati secara percuma di laman web EISB ([www.e-idaman.com](http://www.e-idaman.com)) atau Pejabat Korporat E-Idaman Sdn Bhd di alamat Wisma Idaman, No. 163 & 164, Jalan BSG 4, Bandar Stargate, Lebuhraya Sultanah Bahiyah, 05400 Alor Setar, Kedah Darul Aman.  
*The vendor registration form can be obtained free of charge at EISB website or its office at Wisma Idaman, No. 163 & 164, Jalan BSG 4, Bandar Stargate, Lebuhraya Sultanah Bahiyah, 05400 Alor Setar, Kedah Darul Aman.*
- 1.2 Borang pendaftaran yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan dan resit bayaran hendaklah dihantar ke Pejabat Pentadbiran EISB di alamat tersebut di atas.  
*The complete registration form together with the supporting document and receipt of payment can be submitted to its EISB's Corporate Office at the abovementioned address.*
- 1.3 Vendor bertanggungjawab untuk memastikan semua maklumat yang diberikan adalah betul dan tepat.  
*Vendor shall undertake and warrant that all data and information submitted in this application is true and correct.*
- 1.4 **Pembayaran yuran** hendaklah dibuat di Pejabat Korporat EISB, Alor Setar, Kedah. Sekiranya pembayaran menggunakan **cek**, sila pastikan cek tersebut dibayar kepada **E-Idaman Sdn Bhd**.  
*The payment of fee must be made at Pejabat Pentadbiran EISB, Alor Setar, Kedah. If payment to be made by **cheque**, please make sure its being paid to **E-Idaman Sdn Bhd**.*
- 1.5 Modal berbayar bagi **Syarikat Sdn Bhd dan Bhd** mestilah sekurang-kurangnya RM10,000.00.  
*The minimum paid up capital for **Sdn Bhd and Bhd** company must be at least RM10,000.00*
- 1.6 No Pendaftaran GST E-Idaman Sdn Bhd **001955807232**  
*GST Registration No **001955807232***

**2. PENDAFTARAN BARU / NEW REGISTRATION**

- 2.1 Yuran bagi pendaftaran baru adalah **RM100.00** dan sah **untuk tiga (3) tahun** dari tarikh kelulusan sebagai Vendor EISB.  
*The registration fee is **RM100** and valid for **three (3) years** from the approval date as an EISB Vendor.*
- 2.2 Yuran pemprosesan bagi pendaftaran baru adalah sebanyak **RM50.00**.  
*Processing fee for new registration is **RM50.00**.*
- 2.3 Caj GST dikenakan kepada setiap Pendaftaran Baru berdasarkan kadar semasa jumlah peratusan GST yang ditetapkan oleh kerajaan Malaysia.  
*GST charges applied to each New Registration based on the current GST percentage rate gazetted by the Malaysian government.*

**3. PEMBAHARUAN PENDAFTARAN / RENEWAL OF REGISTRATION**

- 3.1 Pembaharuan pendaftaran mesti dibuat sekurang-kurangnya **DUA (2) BULAN** sebelum tamat tarikh tempoh.  
*All renewal of registration shall be made at last **two (2) months** before the expiry date.*
- 3.2 Yuran pembaharuan adalah **RM100.00** dan sah **untuk tiga (3) tahun** dari tarikh tamat pendaftaran terdahulu, tertakluk kepada pembaharuan sebelum tamat tarikh tempoh pendaftaran.  
*Renewal fee is **RM100.00** and valid for **three (3) years** from the expiry date of the earlier registration, subject to renewal before the expiry date.*
- 3.3 Caj GST dikenakan kepada setiap Pendaftaran Baru berdasarkan kadar semasa jumlah peratusan GST yang ditetapkan oleh kerajaan Malaysia.  
*GST charges applied to each New Registration based on the current GST percentage rate gazetted by the Malaysian government.*
- 3.4 **PENTING** : Pembaharuan selepas tarikh tamat tempoh pendaftaran adalah dianggap sebagai pendaftaran baru  
(Rujuk no. 2.1 & 2.2)  
***IMPORTANT**: Renewal after expiry date is considered as new registration (refer to no. 2.1 & 2.2)*

**4. PENAMBAHAN KOD BIDANG / ADDITIONAL WORK CATEGORIES**

- 4.1 Kod Bidang adalah terhad untuk lima (5) kategori-kategori utama sahaja.  
*List of Work Category is limited to five (5) main categories only.*
- 4.2 Permohonan untuk Tambahan Kod Bidang adalah percuma, tertakluk kepada lima (5) kategori utama sahaja.  
*Application for Additional of Work Category is free of charge, subject to a limitation of five (5) main categories only.*

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**  
*DOCUMENT CHECKLIST*

<b>Nama syarikat</b> <i>Company's name</i>			
<b>Nama pegawai</b> <i>Officer's name</i>			
<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>		<b>Alamat Email</b> <i>Email Address</i>	
<b>No. Tel (Pejabat/Tel. Bimbit)</b> <i>Phone No.(Office/Handphone)</i>		<b>No. Faks</b> <i>Fax No.</i>	

**A. Jenis Pendaftaran** (*Types Of Registration*)

Sila tandakan "x" pada kotak yang berkenaan  
Please mark "x" at the relevant box

<input type="checkbox"/> <b>Pendaftaran Baru</b> <i>New Application</i>	<input type="checkbox"/> <b>Pembaharuan Pendaftaran</b> <i>Renewal Of Registration</i>	<input type="checkbox"/> <b>Penambahan Kod Bidang</b> <i>Additional Work Categories</i>
--	---	--

<p><b>Dokumen yang wajib disertakan :</b> <i>Mandatory documents :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Profile syarikat termasuk Carta Organisasi (Anak Syarikat/Syarikat Bersekutu/Cawangan beserta alamat), Servis yang ditawarkan <i>Company profile include organization chart (Subsidiary/Associated Company/Branches complete with address), Offered services and Catalogue</i></li> <li><input type="checkbox"/> 2. Surat perlantikan daripada Prinsipal/Pengeluar/Pelanggan <i>Appointment letter from Principal/Manufacturer/Client</i></li> <li><input type="checkbox"/> 3. Perakuan pendaftaran (Badan Kerajaan, Sektor Awam/Swasta) <i>Certificate of registration with Government Bodies, Private and Public Sectors</i></li> <li><input type="checkbox"/> 4. Penyata bank terbaru (tiga bulan berturut-turut) <i>Latest account statement (three months in a row)</i></li> <li><input type="checkbox"/> 5. Penyata KWSP &amp; PERKESO terbaru. <i>Latest EPF &amp; SOCSO statement.</i></li> <li><input type="checkbox"/> 6. Borang 9, 13, 24, 32A dan 49 (jika ada) <i>Form 9, 13, 24, 32A and 49 (if any)</i></li> <li><input type="checkbox"/> 7. Borang Pendaftaran Syarikat (Borang A atau B atau D) <i>Company Registration Form (Form A or B or D)</i></li> <li><input type="checkbox"/> 8. Makluman pendaftaran perniagaan dan butiran pemilik semasa syarikat <i>Business registration information and details of current owner</i></li> <li><input type="checkbox"/> 9. Sijil pendaftaran sebagai Vendor berdaftar di EISB yang masih sah tempoh (untuk pembaharuan pendaftaran/penambahan kod bidang) <i>Valid EISB Registration certificate (for renewal/additional work categories)</i></li> </ol>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b> <i>FOR OFFICE USE ONLY</i></p> <p>Diterima Oleh : <i>Received by :</i></p> <p>Nama : <i>Name :</i></p> <p>Tarikh : <i>Date :</i></p> <p>No Sijil : <i>Cert. No. :</i></p> <p>Tarikh Daftar : <i>Date of reg. :</i></p> <p>Tarikh Luput : <i>Expiry date :</i></p> <p>Catatan : <i>Notes :</i></p>
<p><b>Dokumen sokongan :</b> <i>Supporting documents :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Senarai pengalaman kerja (semasa dan telah selesai) <i>Work experience (current and previous)</i></li> <li><input type="checkbox"/> 2. Katalog produk/ risalah berkaitan <i>Product catalogue / service related</i></li> <li><input type="checkbox"/> 3. Sijil seminar/ kursus yang dihadiri <i>Certificate of seminars/ courses attended</i></li> </ol>	

<b>Dokumen yang lengkap perlu dihantar kepada:</b> <i>Completed document should be submitted to:</i>	<b>E-Idaman Sdn. Bhd.</b> Wisma Idaman, No. 163 & 164, Jalan BSG 4, Bandar Stargate, Lebuhraya Sultanah Bahiyah, 05400 Alor Setar, Kedah	Tel/ Tel : 04-771 1320 Fax/ Fax : 04-771 1314  <b>Untuk Perhatian /Attention :</b> Ketua Jabatan, Jabatan Kontrak & Perolehan
---	---	--

**B. Maklumat Syarikat (Company Details)**

<b>Nama Syarikat</b> <i>Company Name</i>			
<b>No. ROC/ROB/ROS</b> <i>ROC/ROB/ROS Number</i>			
<b>Alamat Syarikat Berdaftar</b> <i>Registered Address</i>			
<b>Bandar</b> <i>City</i>		<b>Poskod</b> <i>Postcode</i>	
<b>Negeri</b> <i>State</i>		<b>Negara</b> <i>Country</i>	
<b>No. Telefon</b> <i>Phone No.</i>		<b>No. Faks</b> <i>Fax No.</i>	
<b>Alamat Perniagaan (Jika Berbeza)</b> <i>Business Address (If Different)</i>			
<b>Bandar</b> <i>City</i>		<b>Poskod</b> <i>Postcode</i>	
<b>Negeri</b> <i>State</i>		<b>Negara</b> <i>Country</i>	
<b>No. Telefon</b> <i>Phone No.</i>		<b>No. Faks</b> <i>Fax No.</i>	
<b>Laman Web Syarikat</b> <i>Company's Website</i>		<b>Email</b> <i>Email</i>	
<b>Nama Pegawai Untuk Dihubungi</b> <i>Contact Person</i>		<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	
<b>No. Telefon</b> <i>Phone No.</i>		<b>Email Pegawai</b> <i>Officer's Email</i>	

**C. Maklumat Tambahan Syarikat (Additional Company Details)**

<b>Jenis Organisasi</b> <i>Type of organization</i>	<input type="checkbox"/> <b>Milikan Tunggal</b> <i>Sole proprietor</i> <input type="checkbox"/> <b>Perkongsian</b> <i>Partnership</i> <input type="checkbox"/> <b>Koperasi</b> <i>Co-operative</i> <input type="checkbox"/> <b>Berhad (Bhd.)</b> <i>Public limited share</i>			
	<input type="checkbox"/> <b>Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)</b> <i>Private Limited share</i>		<input type="checkbox"/> <b>Badan Berkanun</b> <i>Government Bodies</i>	
<b>Tarikh Penubuhan</b> <i>Date of Establishment</i>		<b>Tempat Penubuhan</b> <i>Place of Establishment</i>		
<b>Modal Berbayar (RM)</b> <i>Paid Up Capital (RM)</i>		<b>No. Cukai Rujukan</b> <i>Income Tax Ref. No.</i>		
<b>a) Maklumat Pemegang Saham/Pengarah/Rakan Kongsi/Pemilik (Shareholders/Directors/Partners/Proprietor Details)</b>				
<b>Bil. No.</b>	<b>Nama</b> <i>Name</i>	<b>No Kad Pengenalan</b> <i>Identity Card No.</i>	<b>BM (Bumiputera) NB (Non-Bumi) FG (Foreigner)</b>	<b>Peratusan Saham (%)</b> <i>Percentage (%)</i>
<b>Status Syarikat</b> <i>Company Status</i>	<b>Bumiputera</b>		<b>Bukan Bumiputera</b>	
<b>Caruman Pekerja</b>	a) <b>KWSP / EPF</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ya / Yes</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tidak / No</b>	<b>Bilangan pekerja : ____orang</b>

Employees Contribution	<input type="checkbox"/> b) PERKESO / SOCSO	<input type="checkbox"/> Ya / Yes	<input type="checkbox"/> Tidak / No	No. of Employees : _____ person
<b>b) Maklumat Bank (Bank Info)</b>				
Bil. No.	Bank Bank	No. Akaun Account No.	Nama Pemegang Akaun Account Holder's Name	Alamat Bank Bank Address

**D. Lesen dan Pendaftaran (License and Registration Details)**

Bil. No.	Pertubuhan Organization	No. sijil Registration no.	Tarikh luput Expiry date	Bidang/ sub-bidang/ pecahan sub-bidang Heading/ sub-heading/ sub-heading fractions
1.	<b>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN)</b> <i>Solid Waste Corporation (SWCorp)</i>			
2.	<b>Kementerian Kewangan (KKM)</b> <i>Ministry of Finance (MOF)</i>			
3.	<b>Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (LPIP)</b> <i>Construction Industry Development Board (CIDB)</i>			
4.	<b>Kementerian Dalam Negeri (KDN)</b> <i>Ministry of Home Affairs (MOHA)</i>			

**E. Bidang Kerja (Work Category)**

Sila rujuk pada senarai kod bidang yang dilampirkan. Vendor dihadkan kepada LIMA (5) kategori sahaja. Sila nyatakan pilihan di bawah mengikut susunan keutamaan.

Kindly refer to the work listing attached. Vendor is given to choose only FIVE (5) categories with the priority categories on top.

Bil. No.	Kategori Permohonan Category Applied	Pecahan Sub-Bidang Sub-Heading Fractions	Untuk Kegunaan Pejabat For Office Use Only
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**F. Senarai Kod Bidang / List of Work Categories**

Kod Bidang Category Code	Penerangan Description	Pilih Di Sini Tick Here
<b>A. BEKALAN</b>		
A1	<b>BAHAN BACAAN &amp; ALATULIS</b>	
A1.1	Alatulis Pejabat	
A2	<b>ALAT KELENGKAPAN PEJABAT &amp; KEDIAMAN</b>	
A2.1	Perabot	
A2.2	Mesin-mesin Pejabat	
A2.3	Perkakasan Elektrik	
A3	<b>PERALATAN OPERASI PEMBERSIHAN &amp; PENGURUSAN SISA PEPEJAL</b>	
A3.1	Peralatan pencuci &	
A3.2	Peralatan pakai buang (beg plastik dan sebagainya)	
A3.3	Peralatan operasi kutipan sisa pepejal	

Kod Bidang Category Code	Penerangan Description	Pilih Di Sini Tick Here
A4	<b>PERALATAN CEGAH KEBAKARAN &amp; KAWALAN KESELAMATAN</b>	
A4.1	Alat dan sistem cegah kebakaran	
A4.2	Pakaian dan alat keselamatan	
A5	<b>PERALATAN PERHUBUNGAN / KOMUNIKASI</b>	
A5.1	Telefon, PABX & Aksesori	
A5.2	Mobile Phone Network Provider	
A5.3	Sistem PA	
A6	<b>KELUARAN JAHITAN</b>	
A6.1	Bahan tekstil	
A6.2	Pakaian dan kelengkapan	
A6.3	Bahan tarpaulin dan kanvas	

Kod Bidang Category Code	Penerangan	Pilih Di Sini Tick Here
	Description	
A7	<b>FOTOGRAFI DAN KELENGKAPAN</b>	
A7.1	Kamera & aksesori	
A8	<b>KELENGKAPAN SUKAN, CENDERAMATA &amp; MUZIK</b>	
A8.1	Peralatan & Pakaian Sukan	
A8.2	Cenderamata & Hadiah	
A8.3	Peralatan Muzik	
A9	<b>MAKANAN DAN MINUMAN</b>	
A9.1	Bahan Minuman	
A9.2	Makanan dalam tin/botol/bungkus	
A9.3	Makanan Bermasak Islam (Halal)	
A10	<b>KENDERAAN, JENTERA BERAT DAN KELENGKAPAN</b>	
A10.1	Tong Sampah	
A10.2	Motosikal	
A10.3	Kereta	
A10.4	Lori	
A10.5	Jentera Berat	
A10.6	Alatganti/ Aksesori Kenderaan	
A10.7	Alatganti/ Aksesori Jentera Berat	
A11	<b>PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER</b>	
A11.1	Personal computer, related peripheral and services	
A11.2	Small & large Multi-user System and Services	
A11.3	Workstations and related peripherals and services	
A11.4	Software product and services	
A11.5	Other computer related services	
A11.6	Networking products & services	
<b>B. PERKHIDMATAN</b>		
B1	<b>PENGURUSAN SISA PEPEJAL</b>	
B1.1	Kutipan Sisa Pepejal	
B1.2	Pengendalian Tapak Pelupusan Sisa Pepejal	
B1.3	Kutipan Sisa Binaan dan Runtuhan	
B2	<b>PEMBERSIHAN AWAM</b>	
B2.1	Pembersihan kawasan (pemotongan rumput, pembersihan longkang dan penyapuan jalan)	
B2.2	Pembersihan bangunan	
B2.3	Penyelenggaraan Landskap	
B3	<b>KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKPULIHAN</b>	
B3.1	Alat hawa dingin	

Kod Bidang Category Code	Penerangan	Pilih Di Sini Tick Here
	Description	
B3.2	Mesin-mesin pejabat	
B3.3	Alat kebombaam/Pemadam Api	
B3.4	Perkakas dan Sistem Elektrik	
B3.5	Mesin & Peralatan Bengkel	
B3.6	Peralatan Kawalan Keselamatan	
B3.7	Motosikal & Kenderaan Di bawah 3 Ton	
B3.8	Kenderaan Melebihi 3 Ton	
B3.9	Kerja-kerja mengetuk &	
B3.10	Bangunan dan persekitaran	
B4	<b>PENYEWAAN DAN PENGURUSAN</b>	
B4.1	Jentera Berat/Kenderaan/Jentera	
B4.2	Ruang Niaga/Pejabat/ Asrama	
B4.3	Mesin-mesin pejabat	
B4.4	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B5	<b>PENGAWALAN DAN PENGAWASAN</b>	
B5.1	Kawalan Serangga Perosak	
B5.2	Kawalan Keselamatan (Lesen KDN)	
B5.3	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B6	<b>GUNATENAGA</b>	
B6.1	Kontrak buruh	
B6.2	Data entry / Perisian	
B6.3	Pemungut Hutang / Penghantar Notis	
B6.4	Pengacara Majlis	
B6.5	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B7	<b>PERFILEMAN, RAKAMAN DAN FOTOGRAFI</b>	
B7.1	Rakaman	
B7.2	Fotografi	
B7.3	Audio Visual	
B7.4	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B8	<b>PENGINDAHAN (TIDAK TERMASUK LANSKAP DAN SENITAMAN)</b>	
B8.1	Hiasan Dalaman	
B8.2	Bangunan	
B8.3	Hiasan Jalan/Kaw asan	
B8.4	<i>Pelbagai (Selain dari di atas)</i>	
B9	<b>PERCETAKAN</b>	
B9.1	Mencetak buku, majalah, laporan akhbar	
B9.2	Mencetak fail, kad perniagaan dan kad ucapan	
B9.3	Mencetak label, poster, pelekat dan <i>iron-on</i> (kertas)	
B9.4	Menjilid kulit lembut, kulit keras, varnishing dan <i>laminating</i>	
B10	<b>PENGANGKUTAN</b>	

Kod Bidang <i>Category Code</i>	Penerangan	Pilih Di Sini <i>Tick Here</i>
	<i>Description</i>	
B10.1	Pembungkusan	
B10.2	Penghantaran dokumen	
B11	<b>INSURAN</b>	
B11.1	Syarikat Insuran (perlu lesen Bank Negara)	
B11.2	Broker Insuran (perlu lesen Bank Negara)	
B12	<b>PENGIKLANAN</b>	
B12.1	Media elektronik (tidak termasuk kerja-kerja percetakan)	
B12.2	Media cetak (tidak termasuk kerja-kerja percetakan)	
B12.3	Billboard	
B13	<b>LAIN-LAIN PERKHIDMATAN</b>	
B13.1	Pengauditan & Persijilan	
B13.2	Latihan dan Konsultasi	

**PENGISYTIHARAN**  
*DECLARATION*

1. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat di dalam borang dan dokumen yang dilampirkan ini adalah benar.  
*I hereby confirmed that all the information provided in this form together with attached document is accurate.*
2. Saya membenarkan wakil pihak EISB untuk membuat lawatan pemeriksaan ke premis/syarikat dan menyemak dokumen-dokumen berkaitan.  
*I hereby allowed any representative from EISB to visit the premises/ company to check any documents related.*
3. Saya dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa saya adalah pegawai yang diberi kuasa untuk membuat pengisytiharan ini.  
*I hereby declare and confirm that i am the authorized personnel of the company to make this declaration.*
4. Saya faham bahawa kegagalan mematuhi mana-mana perkara di atas akan membolehkan EISB menolak atau membatalkan permohonan syarikat saya sebagai Vendor Berdaftar di EISB.  
*I hereby understand that failure to comply any of the matter above may result rejection or disqualification of my company applications as a EISB Registered Vendor.*

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
*Signature*

**Nama** : \_\_\_\_\_  
*Name*

**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
*Designation*

**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
*Date*

**Cop Syarikat**  
*Company Official Stamp*



**BORANG ADUAN / CADANGAN**  
*COMPLAINT/ SUGGESTION FORM*

**Syarikat** : \_\_\_\_\_  
*Company*

**Nama** : \_\_\_\_\_  
*Name*

**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
*Designation*

**Telefon (Pejabat)** : \_\_\_\_\_ **Telefon Bimbit** : \_\_\_\_\_  
*Telephone (Office)* *Handphone*

**Email** : \_\_\_\_\_  
*Email*

**Terima kasih untuk minat anda kerana mendaftar sebagai vendor EISB. Kami mengalu-alukan komen-komen dan pandangan bernas anda untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan kami.**  
*Thank you for your interest in registering as EISB's vendor. We welcome any comments and opinions in order for us to improve our service.*

**Komen/ aduan** : \_\_\_\_\_  
*Comments/ complaints*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Cadangan** : \_\_\_\_\_  
*Suggestions*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
*Signature*

**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
*Date*

<p><b>Untuk kegunaan pejabat:</b> <i>For office use:</i></p>          
--

**UNTUK KEGUNAAN RASMI E-IDAMAN SDN. BHD.**  
FOR E-IDAMAN SDN. BHD. USE ONLY

**Nama vendor**

Vendor's name

:

Kriteria <i>Criteria</i>	Markah <i>Marks</i>	Catatan <i>Notes</i>
1. <b>Profail Syarikat</b> <i>Company's Profile</i>	<input type="text"/>	
2. <b>Status Kewangan</b> <i>Financial Status</i>	<input type="text"/>	
3. <b>Struktur Syarikat/Kakitangan</b> <i>Company/Organizational Charts</i>	<input type="text"/>	
4. <b>Maklumat Klien/Pembekal/Pengedar</b> <i>Clients/Manufacturer/Suppliers Details</i>	<input type="text"/>	
5. <b>Kaitan Dengan Perkhidmatan EISB</b> <i>Related To EISB Services</i>	<input type="text"/>	
6. <b>Lampiran</b> <i>Attachment</i>	<input type="text"/>	
<b>Jumlah markah</b> <i>Total marks</i>	<input type="text"/>	

**Petunjuk :**

Scale :

<b>Baik</b> <i>Good</i>	<b>2</b>	<b>Layak untuk dianugerahkan kontrak</b> <i>Eligible for contract</i>	<b>7 - 12</b>
<b>Sederhana</b> <i>Exceptable</i>	<b>1</b>	<b>Lulus Bersyarat</b> <i>Conditional Pass</i>	<b>4 - 6</b>
<b>Tidak Sesuai/Relevant</b> <i>Not Appropriate/Relevant</i>	<b>0</b>	<b>Tidak Sesuai/Relevant</b> <i>Not Appropriate/Relevant</i>	<b>1 - 3</b>

<b>Disemak Oleh</b> <i>Checked By</i>	
<b>Nama</b> <i>Name</i>	<input type="text"/>
<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	<input type="text"/>
<b>Tarikh</b> <i>Date</i>	<input type="text"/>

<b>Disyorkan Oleh</b> <i>Recommended By</i>	
<b>Nama</b> <i>Name</i>	<input type="text"/>
<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	<input type="text"/>
<b>Tarikh</b> <i>Date</i>	<input type="text"/>

<b>Disahkan Oleh</b> <i>Verified By</i>	
<b>Nama</b> <i>Name</i>	<input type="text"/>
<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	<input type="text"/>
<b>Tarikh</b> <i>Date</i>	<input type="text"/>

<b>Diluluskan Oleh</b> <i>Approved By</i>	
<b>Nama</b> <i>Name</i>	<input type="text"/>
<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	<input type="text"/>
<b>Tarikh</b> <i>Date</i>	<input type="text"/>

**Komen :**

Comments :

**Memerlukan proses pra-kelayakan lanjut**  
*Additional Pre-qualification process*

**Ya**  
*Yes*

**Tidak**  
*No*

**Katogeri Vendor**

Vendor Catogery

**Pengilang/ Pembuat**  
*Manufacturer/ Production*

**Kontraktor**  
*Contractor*

**Pembekal**  
*Supplier*

**Konsultant**  
*Consultant*

**Lain-Lain**  
*Others*